



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНУШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

17.04.2026

№ 97-01-06

**Об организации работы по подготовке
и проведению в 2026 году Года
дошкольного образования
в системе образования
Чернушинского муниципального округа**

В целях системной подготовки и проведения в 2026 году Года дошкольного образования в системе образования Чернушинского муниципального округа, в соответствии с пунктом 4 распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 30 декабря 2025 г. № Р-330 «Об объявлении 2026 года в системе образования Годом дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальный план мероприятий («Дорожную карту») по подготовке и проведению в 2026 году Года дошкольного образования (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за координацию и информационное сопровождение мероприятий Года дошкольного образования в системе образования Чернушинского муниципального округа Малкову А.М., консультанта учебно-организационного отдела Управления образования.
3. Руководителям дошкольных образовательных учреждений (ДОУ) Чернушинского муниципального округа:
 - 3.1. Организовать работу по проведению в 2026 году Года дошкольного образования в учреждениях.
 - 3.2. Обеспечить активное участие воспитанников и педагогических работников в мероприятиях согласно утверждённому плану.
 - 3.3. В срок до 22 апреля 2026 года создать на официальных сайтах учреждений специальные разделы (страницы) для информационного сопровождения Года дошкольного образования. Разделы должны содержать



тематические рубрики, материалы различных форматов, кнопку обратной связи и счётчик посещений.

3.4. Направить скан-копию приказа о назначении ответственного лица за координацию Года дошкольного образования консультанту учебно-организационного отдела Управления образования администрации Чернушинского муниципального округа Малковой А.М. в срок до 27 апреля 2026 г.

4. Установить следующий порядок предоставления отчётности и информационного обмена:

4.1. Руководителям ДОУ каждый второй четверг направлять Малковой А.М. краткую информацию о ключевых событиях. Информация должна включать пост-релизы проведённых мероприятий и анонсы предстоящих событий с обязательным использованием элементов фирменного стиля (брендбука) Года дошкольного образования.

4.2. Малковой А.М. обеспечить сбор, обобщение полученной информации и направление сводного отчёта региональному оператору (ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края») в сроки, установленные региональным приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника управления

Т.Н. Старцева



Приложение 1
к приказу Управления образования
администрации Чернушинского
муниципального округа
от 17.04.2026 № 97-01-06

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке и проведению в 2026 году Года дошкольного образования в системе
Чернушинского муниципального округа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Результат и формат информационного сопровождения	Ответственные исполнители
I. Информационное сопровождение проведения Года дошкольного образования				
1.1.	Открытие Года дошкольного образования в Чернушинском муниципальном округе	Апрель 2026 г.	Проведение торжественного мероприятия, создание раздела на сайте Управления образования	Управление образования (далее ОУ), МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8» (базовая площадка)
1.2.	Создание и наполнение раздела «Год дошкольного образования – 2026» на официальном сайте Управления образования и образовательных учреждений	Апрель 2026 г.	Наличие постоянно обновляемого раздела с тематическими рубриками, кнопкой обратной связи, счётчиком посещений, бренббуком, анонсами и отчётами	УО, ответственный координатор. ДОУ, руководитель учреждения
1.3.	Информационная поддержка мероприятий в социальных сетях (ВКонтакте, МАКХ)	В течение 2026 г.	Еженедельные посты с анонсами и пост-релизами, использование официальных элементов фирменного стиля	УО, руководители ДОУ



1.4.	Участие во всероссийских и краевых акциях	В течение 2026 г.	Публикация отчётов об участии на сайтах и в соцсетях	УО, руководители ДОУ
1.5.	Освещение итогов Года дошкольного образования в СМИ и социальных сетях	Декабрь 2026 г.	Публикация итогового пост-релиза, фото- и видеоматериалов, интервью с педагогами и родителями	УО, руководители ДОУ
II. Совершенствование нормативно-правового регулирования дошкольного образования				
2.1.	Издание приказа Управления образования об организации Года дошкольного образования в Чернушинском муниципальном округе	Апрель 2026 г.	Утверждённый приказ с назначением ответственного координатора, утверждение «Дородной карты»	УО
2.2.	Издание приказа Управления образования «О создании рабочей группы по проведению Года дошкольного образования в Чернушинском муниципальном округе»	Апрель 2026 г.	Утверждённый приказ с назначением ответственного координатора в каждом ДОУ	УО, руководители ДОУ
2.3.	Разработка и утверждение институциональных планов мероприятий («Дорожных карт») в ДОУ	Май 2026 г.	Наличие утверждённых планов в каждом ДОУ и размещение на сайте ДОУ	Руководители ДОУ
2.4.	Разработка Плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в ДОО Чернушинского округа до 2030 года	Октябрь 2026 г.	Муниципальный и институциональные планы воспитательных задач и размещение на сайтах ОУ, ДОУ	УО, руководители ДОУ

III. Научно-исследовательская деятельность по вопросам дошкольного образования				
3.1.	Краевая научно-практическая конференция «Развитие познавательной инициативы и социальной активности ребёнка в условиях современного дошкольного образования: теория и практика»	Май 2026 г.	Трансляция эффективного педагогического опыта. Сформирован фотоконтент	Управление образования , МБДОУ «Детский сад №12»
IV. Организационно-методическое сопровождение реализации программ дошкольного образования				
4.1.	Заседание рабочей группы по проведению Года дошкольного образования	апрель, июнь, сентябрь, декабрь 2026 г.	Протоколы заседаний, корректировка плана мероприятий	УО, ответственный координатор
4.2.	Организация участия педагогов ДОУ в краевых и всероссийских конференциях, семинарах, вебинарах	в течение года	Отчёты об участии, сертификаты, публикации	УО, ДОУ
4.3.	Конкурс «Профидетки»	Октябрь 2026 г.	Сформирован фотоконтент, сертификаты	УО, МАДОУ «ЦРР-детский сад №7»
4.4.	Проведение заседаний ПМО (профессионально методические объединения)	В течение года	Анализ работы ПМО, сформирован фотоконтент	МБУ ДО «ИМЦ»
4.5.	Муниципальная олимпиада для дошкольников «Умники и умницы»	Май 2026 г.	Отчёты об участии, сертификаты, сформирован фотоконтент	МБУ ДО «ИМЦ» МБДОУ «ЦРР-детский сад №14»
4.6.	Туристический слёт "Туристёнок"	Май 2026 г.	Отчёты об участии, сертификаты, сформирован фотоконтент	УО, МАДОУ «Детский сад №4»



4.7.	Муниципальная игра –викторина для педагогов «В мире искусств»	Ноябрь 2026г.	Сформирован фото- и видеоконтент	МБУ ДО «ИМЦ»
4.8.	Конкурс проектов среди педагогов по сохранению и укреплению традиций российских духовно-нравственных ценностей.	Декабрь 2026г.	Публикация итоговой статьи на сайте с результатами, списком победителей и призёров.	МБУ ДО «ИМЦ»
4.9.	Проведение родительского лектория «О современном дошкольнике и не только» (цикл встреч)	Май – декабрь 2026 г.	Не менее 5 встреч, публикация в социальной сети Интернет, каналах МАХ	МБУ ДО «ИМЦ», психологи ДОУ
4.10.	Реализация проекта «Орлята-дошколята» в образовательную деятельность ДОО	С 1 сентября 2026 г.	Наличие реализуемого проекта не менее чем в 80% ДОУ	Руководители ДОУ
4.11.	Внедрение проекта «Добрые игры» в образовательную деятельность ДОО	С 1 сентября 2026 г.	Вовлечение 100% ДОУ, фотоотчёт	Руководители ДОУ
4.12.	Реализация муниципального проекта «Я-Чернушанин»	В течение года	Публикация в социальной сети Интернет, каналах МАХ	Руководители ДОУ
V. Развитие кадрового потенциала				
5.1.	Тренинги по управлению стрессом и профилактике синдрома эмоционального выгорания	Сентябрь –декабрь 2026г.	Снижения уровня эмоционального выгорания и роста престижа профессии	Психологи ДОУ
5.2.	Онлайн -акция «Спасибо воспитателю»	Сентябрь 2026г.	Рост престижа профессии, снижение выгорания,	УО

			укрепление связей с родителями	
5.3.	Турслет для педагогов ОУ «ТУРЭКСПРЕСС»	Май 2026 г.	Рост готовности к сотрудничеству и командному единству, сформирован фотоконтент	УО, МАДОУ «Детский сад №4»
5.4.	Обучение педагогов ДОУ на курсах повышения квалификации.	В течение 2026 г	Не менее 30% педагогов ДОО прошли повышение квалификации	Руководители ДОУ
VI. Поддержка родного языка и языков народов России в ДОО				
6.1.	Работа ПМО учителей-логопедов	В течение 2026 г.	Анализ работы ПМО, сформирован фотоконтент	МБУ ДО «ИМЦ»
6.2.	Конкурс «Кладовая слова»	Декабрь 2026г.	Сформирован фото- и видеоконтент	МБУ ДО «ИМЦ»
VII Социально значимые мероприятия для семей с детьми дошкольного возраста				
7.1.	Онлайн-акция «Добро пожаловать, или посторонним вход РАЗРЕШОН»	Май, сентябрь 2026г.	Проведение мероприятий во всех ДОО, сформирован видеоконтент	Руководители ДОУ
7.2.	Организация семейных мастер-классов, выставок, конкурсов	В течение года	Не менее 1 мероприятия в квартал в каждом ДОУ	Руководители ДОУ
7.3.	Проведение Единого дня для родителей	Октябрь-ноябрь 2026 г.	Единый день, публикация в социальной сети Интернет, канале МАХ	Руководители ДОУ